

نماذج أداء العمل ... والاستثمارات

قواعد النشر في المجلة العربية للدراسات الأمنية والتدريب

قواعد نشر بالمجلة

تعنى المجلة بنشر البحوث التي تتعلق بـ:

- أ- البحوث والمقالات المتعلقة بالأمن والتدريب.
- ب- مراجعة الكتب ذات العلاقة بالأمن والتدريب.
- ج- التقارير العلمية عن المؤتمرات والندوات والحلقات العلمية والدورات التدريبية في مجالات الأمن.

يشترط بالبحوث والمقالات المقدمة للنشر في المجلة توافر ما يلي:

- أ- عدم تعارض المادة العلمية مع العقيدة الإسلامية.
- ب- مراعاة سلامة اللغة وصحة الأسلوب.
- ج- مراعاة الدقة في استعمال علامات الترقيم.
- د- ضرورة اتساق عنوان البحث مع محتواه.
- هـ- أن يكون البحث أصيلاً، ولم يسبق نشره أو إرساله للنشر من قبل جهات أخرى.
- و- ألا يزيد عدد صفحات البحث عن ثلاثين صفحة من القطع المتوسط، وألا تزيد مراجعات الكتب عن عشر صفحات، وألا تزيد التقارير العلمية عن خمس صفحات.
- ز- مراعاة ذكر رقم الآية واسم السورة عند الاستشهاد بالقرآن الكريم، وذكر المصدر وبيانات النشر عند الاستشهاد بالأحاديث النبوية.
- ح- يشار إلى المراجع داخل المتن بذكر اسم الشهرة للمؤلف وسنة النشر والصفحة أو الصفحات.
- ط- ترتب المراجع في نهاية البحث ترتيباً هجائياً بهذا الترتيب:

* إذا كان المرجع كتاباً كما يلي: اسم الشهرة للمؤلف، اسم المؤلف، سنة النشر، عنوان الكتاب، الطبعة، دار النشر، مكان النشر.

* إذا كان المرجع بحثاً كما يلي: اسم الشهرة للكاتب، اسم الكاتب، عنوان البحث، اسم المجلة (العدد، سنة النشر)، مكان صدور المجلة. (مع مراعاة إغفال أُل التعريف وكلمات أبو وابن عند ترتيب أسماء المؤلفين).

ي- عند ورود مصطلحات أجنبية في متن البحث تكتب بحروف عربية ولا تينية بين قوسين ويذكر المصطلح كاملاً عند وروده أول مرة.

ك- يرفق مع كل بحث ما يلي:

* خطاب موقع من الباحث موجه إلى رئيس التحرير بطلب نشر البحث في المجلة.

* إقرار خطي من الباحث بأن بحثه لم يسبق نشره في أي وعاء علمي آخر، ولم يقدم للنشر في أي دورية أخرى.

* تعريف مختصر بالباحث لا يزيد على صفحة واحدة، مع توضيح العنوان كاملاً.

- تخضع جميع البحوث والمقالات للتحكيم العلمي من قبل مختصين قبل إجازتها للنشر، ويقوم الباحث بإجراء التعديلات اللازمة على دراسته بناء على نتائج التحكيم.

- في حال عدم قبول البحث للنشر فإن المجلة غير ملزمة برده إلى صاحبه، ويكتفى بإشعاره بعدم إجازة البحث للنشر.

- يتم إشعار الباحث بوصول بحثه، ويتم إشعاره بنتيجة التحكيم لإجراء التعديلات ثم يتم إشعاره بإجازة النشر أو الاعتذار عن عدم النشر.

- يزود الباحث بنسختين من العدد الذي تم نشر بحثه فيه وعشر مستلقات من بحثه، وتصرف له مكافأة مالية بعد النشر.

إجراءات التحكيم وقواعده

- ١- تخضع جميع المقالات أو البحوث المنشورة في المجلة العربية للدراسات الأمنية والتدريب للتحكيم العلمي.
- ٢- تمنح البحوث المجازة للنشر مكافأة مقدارها ٢٠٠٠ ريال سعودي.
- ٣- تمنح التقارير العلمية ومراجعات الكتب مكافأة مقدارها ٥٠٠ ريال سعودي.
- ٤- يقدم كل بحث أو مقال مطلوب نشره من نسختين مع قرص حاسب (برنامج نايسس) ويقدم كاتبه معه نبذة عن مؤهلاته وحقل تخصصه وخبرته وعنوانه وجهة عمله.
- ٥- تحكم جميع المقالات والبحوث بصفة سرية.
- ٦- يعطى المقال أو البحث بعد تقويمه من جانب المحكم تقدير (صالح للنشر) أو (صالح للنشر مع تعديلات) بينها المحكم أو (غير صالح للنشر) مع إيداء الأسباب.
- ٧- إذا أعطى أحد المحكمين تقدير (صالح للنشر) والآخر (صالح بعد التعديل) ينشر المقال بعد إنجاز التعديل، وإجازته من جانب المحكم الذي أشار به وفق النموذج المعد بهذا الخصوص.
- ٨- إذا أعطى أحد المحكمين تقدير (صالح للنشر) والآخر (غير صالح للنشر) مع إيداء الأسباب تعين هيئة التحرير محكماً مرجحاً وفق النموذج المعد بهذا الخصوص.
- ٩- إذا أعطى أحد المحكمين تقدير (غير صالح للنشر) والآخر (بعد تعديل جوهري) يرفض نشر المقال أو البحث.
- ١٠- تعطى الأولوية في النشر للبحوث أو المقالات التي لها أسبقية في تاريخ الورود وذلك بعد إجازتها في التحكيم، فالعبرة بتاريخ الورود للمجلة وليس بتاريخ ورودها من التحكيم.
- ١١- يكون اختيار المحكمين من بين أعضاء اللجان الخاصة بالتحكيم الصادر فيها قرار من رئيس الجامعة على أن يكونوا من الأساتذة المتخصصين أو الخبراء في الفروع الآتية:

أ - علوم العدالة الجنائية. ب - العلوم الشرعية.

ج - العلوم الاجتماعية. د - العلوم الشرعية.

هـ - العلوم الإدارية.

١٢ - يشترط أن ينتمي المحكم إلى لجنة واحدة إذا كان البحث أو المقال يتصل بتخصصين مختلفين أو فرعين مختلفين من فروع المعرفة.

١٣ - يجوز لهيئة التحرير أن تستعين بمحكم من فرع من فروع المعرفة ليس له لجنة تحكيم دائمة إذا كان المقال أو البحث يتصل بذلك الفرع.

مراجعات الكتب وتقييمها

١ - تقبل المجلة نشر المراجعات التي تقوم بعض الكتب الحديثة التي تدخل ضمن اهتمام الجامعة وأهدافها على أن يكون حجم التقرير في حدود عشر صفحات من القطع المتوسط.

٢ - يعد التقرير المقدم صالحاً للنشر في المجلة إذا توافرت فيه الشروط الآتية:

أ - ألا يكون مضى على نشر الكتاب أكثر من خمس سنوات عند كتابة التقرير.

ب - يتميز التقرير بالدقة والموضوعية في عرض المفاهيم الأساسية للكتاب.

ج - أن يكون موضوع الكتاب داخلياً في تخصص المقوم أو خبرته.

د - أن يعرض الأفكار الواردة في الكتاب عرضاً علمياً وأن يعقب عليها لتوضيح مدى الاستفادة منها.

هـ - ألا يكون التقرير قد سبق نشره، ويجرر مقدم التقرير إقراراً بذلك.

و - أن يرسل صاحب التقرير نسختين من تقريره على الحاسب الآلي (برنامج نايسس).

٣ - يجب أن يبين التقرير بكل وضوح مايلي:

أ - اسم مؤلف الكتاب. ب - اسم الكتاب.

ج - الناشر. د - مكان النشر.

هـ - سنة النشر. و - عدد صفحات الكتاب.

٤ - تقبل مراجعات الكتب باللغة العربية سواء كان الكتاب موضوع التقييم صادراً

باللغة العربية أو غيرها، ويجوز قبول مراجعات باللغة الإنجليزية أو الفرنسية مع ملخص باللغة العربية.

٥- لهيئة التحرير صلاحية رفض نشر أية مراجعة بدون إبداء الأسباب ويعلم صاحب المراجعة بقرار الهيئة سواء بالرفض أو القبول.

التقارير العلمية

١- تقبل المجلة نشر التقارير العلمية عن الندوات والمؤتمرات والحلقات العلمية والدورات التدريبية بشرط أن تكون داخلية ضمن اهتمام الجامعة وأهدافها، وأن تكون شاملة ومنظمة وتعطي صورة كاملة للأبحاث والنتائج والتوصيات الخاصة بالندوات والمؤتمرات والحلقات الدراسية وأنواع التدريب وخصائصه ومدى الاستفادة منها.

٢- يراعى في تقديم هذه التقارير مايلي:

أ - أن يكون موضوعها ضمن تخصص الكاتب أو خبرته.

ب- أن يكون التقرير مكتوباً باللغة العربية في حدود خمس صفحات من القطع المتوسط أو من نسختين على الآلة الكاتبة.

ج- أن يبين التقرير عنوان المؤتمر أو الندوة أو الحلقة العلمية أو الدورة التدريبية ومكان الانعقاد وتاريخه.

د- ألا يكون التقرير قد سبق نشره ويحرر مقدمه إقراراً بذلك.

٣- لهيئة التحرير رفض التقارير العلمية دون إبداء الأسباب ويخطر صاحب التقرير بقرار الهيئة سواء بالرفض أو القبول.

عقد إجراء دراسة

الجامعة: جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، ويمثلها رئيس الجامعة.
المركز: مركز الدراسات والبحوث بجامعة نايف العربية للعلوم الأمنية.
الطرف الأول: جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية ويمثلها رئيس الجامعة
ص. ب (٦٨٣٠) الرياض : ١١٤٥٢ المملكة العربية السعودية
الهاتف: ٢٤٦٣٤٤٤ الفاكس: ٢٤٦٤٧١٣ البريد الإلكتروني E-Mail : Src@nauss.edu.com

الطرف الثاني :
العنوان البريدي :
الهاتف (عمل) : منزل :
الفاكس : البريد الإلكتروني: E-Mail
رقم الحساب: اسم البنك (الفرع) المدينة
١- يعهد الطرف الأول إلى الطرف الثاني بإعداد دراسة بعنوان :

- ٢- مدة العقد شهر تبدأ من تاريخ إلى وذلك وفق الخطة المعتمدة للدراسة.
- ٣- يلتزم الطرف الأول بدفع مبلغ () بعد تقديم العمل بشكله النهائي واجتيازه التقييم وإجراء التعديلات إن وجدت.
- ٤- لا يحق للطرف الثاني إدخال أي تغييرات على عنوان أو أهداف الدراسة الذي تم اعتماده إلا بناء على موافقة خطية مسبقة من الطرف الأول على ذلك.
- ٥- يلتزم الطرف الثاني بإنجاز الدراسة وتقديم العمل بشكله النهائي وفقاً لخطة البحث المعتمدة.
- ٦- يلتزم الطرف الثاني بعدم وجود ما يثير حساسية أو يسيء إلى أية جهة معتمدة، أو ما يتعارض مع مبادئ الشريعة الإسلامية، ويتحمل ما يترتب على الكتاب من الناحية المادية والمعنوية تجاه الغير بعد طبع الكتاب ونشره، ويتحمل مسؤولية أي مطالبة حقوقية لاحقة قد تنشأ من جراء نشر الكتاب أو سحبه من الأسواق، وعدم المطالبة بتعويض مالي مقابل سحب الكتاب أو مصادرته لمخالفته نظام المطبوعات والنشر أو الإساءة للآخرين.
- ٧- يلتزم الطرف الثاني بتقديم العمل كاملاً في الموعد المحدد لإنجازه.

- ٨- يلتزم الطرف الثاني بتقديم نسختين أصليتين من الدراسة إحداهما مطبوعة على الورق والأخرى منسوخة على الحاسب الآلي (آي. بي. أم. أو ماكنتوش).
- ٩- يلتزم الطرف الثاني بإجراء التعديلات المقررة على الصيغة النهائية للدراسة وفق المدة التي يحددها الطرف الأول.
- ١٠- تحمل الدراسة عند طبعها اسم الجامعة وشعارها إلى جانب اسم معد الدراسة.
- ١١- تكون جميع الحقوق المتعلقة بالدراسة من نشر، أو إعادة نشر، أو توزيع أو بيع، أو إهداء أو تبادل ملكاً خاصاً للطرف الأول.
- ١٢- يستحق الطرف الثاني خمسين نسخة من العمل العلمي بعد نشره مجاناً.
- ١٣- في حالة إيقاف العمل بالدراسة بناءً على رغبة الطرف الثاني، فإنه ملزم بتسليم كافة الأجزاء التي أنجزت والوثائق المتعلقة بالبحث التي وفرها الطرف الأول دون أن يترتب على ذلك أي تعويض.
- ١٤- في حالة عدم تسليم العمل العلمي في موعده يشعر الطرف الثاني الطرف الأول بالموعد الجديد المقترح ليتم الاتفاق على موعد جديد للتسليم.
- ١٥- في حال إيقاف العمل العلمي من قبل الطرف الأول لظروف خاصة به يقوم بإخطار الطرف الثاني كتابة بالمبررات ويقوم بتعويضه عن المراحل التي أنجزها بنسبة ٢٥٪ من المبلغ المتفق عليه، وكذلك في حال عدم اجتياز العمل للتقييم العلمي.
- ١٦- يجوز لمركز الدراسات والبحوث عدم نشر الدراسات التي تحتاز التقييم العلمي (لاعتبارات تراها الجهة المختصة بالجامعة وتعود حقوق النشر للطرف الثاني بعد إشعاره بذلك).
- ١٧- إذا وقع خلاف بين الطرفين يحل بالتفاهم والتراضي وإذا تعذر ذلك خلال مدة مناسبة يكون الفصل فيه وفقاً للأنظمة السائدة في دولة المقر.

الطرف الثاني

الطرف الأول

الاسم : الاسم :
 التوقيع : التوقيع :
 التاريخ : التاريخ :

عقد نشر مؤلف

الجامعة: جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، ويمثلها رئيس الجامعة.
المركز: مركز الدراسات والبحوث بجامعة نايف العربية للعلوم الأمنية.
الطرف الأول: جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية ويمثلها رئيس الجامعة
ص. ب (٦٨٣٠) الرياض : ١١٤٥٢ المملكة العربية السعودية

الهاتف: ٢٤٦٣٤٤٤ الفاكس: ٢٤٦٤٧١٣ البريد الإلكتروني: Src@nauss.edu.com E-Mail :

الطرف الثاني :
العنوان البريدي :
الهاتف (عمل) : منزل :
الفاكس : البريد الإلكتروني: E-Mail
رقم الحساب: اسم البنك (الفرع) المدينة
عنوان الكتاب: عدد الصفحات () .

١ - يقوم الطرف الأول بطبع ونشر وتوزيع الكتاب الموضحة بياناته أعلاه داخل دولة المقر وخارجها.

٢ - يستحق الطرف الثاني مقابل حصول الطرف الأول على حقوق النشر مبلغ () شريطة اجتياز المؤلف للتحكيم العلمي وإجراءات النشر المتبعة.

٣ - تكون جميع الحقوق المتعلقة بالدراسة من نشر، أو إعادة نشر، أو توزيع، أو بيع، أو إهداء، أو تبادل، ملكاً خاصاً للطرف الأول حتى نفاد (٥,٠٠٠) نسخة من الكتاب.

٤ - يقدم الطرف الأول (٥٠) نسخة من الكتاب المذكور دون مقابل للطرف الثاني وللطرف الثاني حق شراء العدد الذي يريد من الكتاب موضوع هذا العقد بحسم (٥٠٪) من ثمن الكتاب القائم.

٥ - يقر الطرف الثاني بأنه لا توجد أية حقوق سابقة أو لاحقة لأي مؤلف أو ناشر أو جهة ما على الكتاب المذكور، ويتحمل أي تبعة أدبية أو مادية أو نظامية قد تنشأ من أي مطالبات تتعلق بإعادة الكتاب أو عنوانه أو رسومه أو محتواه.

٦ - يقر الطرف الثاني بعدم وجود ما يثير حساسية أو يسبب إلى أية جهة معتبرة، أو ما يتعارض مع مبادئ الشريعة الإسلامية، ويتحمل ما يترتب على الكتاب من الناحية المادية والمعنوية تجاه الغير بعد طبع الكتاب ونشره، ويتحمل مسؤولية أي مطالبة

حقوقية لاحقة قد تنشأ من جراء نشر الكتاب أو سحبه من الأسواق، وعدم المطالبة بتعويض مالي مقابل سحب الكتاب أو مصادرته لمخالفته نظام المطبوعات والنشر أو الإساءة للآخرين.

٧- يقوم الطرف الثاني بإجراء التعديلات المقررة من طرف المحكمين على المؤلف وفق المدة التي يحددها الطرف الأول.

٨- لا يحق للطرف الثاني منح حق طبع ونشر وتوزيع الكتاب المذكور لأي جهة أخرى طيلة مدة العقد.

٩- تُعد حقوق ترجمة هذا الكتاب إلى أي لغة أجنبية ملكاً مشتركاً بالتساوي بين الطرفين خلال مدة العقد المنصوص عليها (في البند ٣)، وفي حالة ترجمة الطرف الأول للكتاب يصرف للطرف الثاني نصف المكافأة المنصوص عليها (في البند ٢) وللطرف الأول إبرام العقود المتعلقة بذلك.

١٠- يضع الطرف الأول اسمه وشعاره، وكذلك اسم المؤلف (الطرف الثاني) على غلاف الكتاب وفق ما يراه الطرف الأول، وله أن ينشر في نهاية الكتاب قائمة بإصداراته.

١١- يحق للطرف الأول حذف أي فقرات من الكتاب يرى أنها مخالفة لأهداف جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية.

١٢- يجوز لمركز الدراسات والبحوث عدم نشر المؤلف الذي يجتاز التقييم العلمي (لاعتبارات تراها الجهة المختصة بالجامعة وتعود حقوق النشر للمؤلف بعد إشعاره بذلك).

١٣- إذا وقع خلاف بين الطرفين يحل بالتفاهم والتراضي وإذا تعذر ذلك خلال مدة مناسبة يكون الفصل فيه وفقاً للأنظمة السائدة في دولة المقر.

حرر هذا العقد من نسختين أصليتين في: / / ١٤هـ (الموافق / / ٢٠٠٠م)

الطرف الأول	الطرف الثاني
الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :
التاريخ :	التاريخ :

مشروع خطة بحث

١- اسم الباحث:

٢- اللقب العلمي:

٣- الجنسية:

٤- الدرجة العلمية:

٥- تاريخ الحصول عليها:

٦- الجهة المانحة:

٧- التخصص:

٨- مجالات التخصص / مجالات النشر العلمي:

٩- مشروع البحث:

١٠- الإسهامات العلمية في مجال موضوع البحث:

أولاً: خلفية الدراسة ومشكلتها:

.....

.....

ثانياً: أهمية الدراسة:

.....

.....

ثالثاً: أهداف الدراسة:

.....
.....

رابعاً: فرضيات الدراسة و / أو أسئلتها:

.....
.....

خامساً: مجتمع الدراسة والعينة:

.....
.....

سادساً: أداة الدراسة:

.....
.....

سابعاً: الأساليب الإحصائية المستخدمة:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ثامناً: الخطة الزمنية للبحث:

التاريخ المتوقع لبدء الدراسة.....الموافق.....

مدة الدراسة (بالشهور).....

أرقام الشهور/ عام										خطوات إعداد الدراسة	تسلسل
										أولاً: إعداد الإطار العام للدراسة:	
										حصر الدراسات السابقة	١
										تحديد الإطار النظري للدراسة.	٢
										تحديد ظروف وأسئلة الدراسة.	٣
										ثانياً: تصميم الدراسة:	
										تصميم أداة جمع البيانات.	١
										تحديد مصادر البيانات .	٢
										تحديد أساليب تحليل البيانات.	٣
										ثالثاً: تنفيذ الدراسة:	
										جمع البيانات .	١
										إدخال البيانات.	٢
										تحليل البيانات وتفسيرها.	٣
										كتابة البحث النهائي.	٤

تاسعاً: العنوان الدائم:

- رقم الهاتف : الفاكس

الجوال

- البريد الإلكتروني:

- اسم البنك / رقم الحساب :

قبول تقويم مشروع بحث

١ - رقم المشروع:

٢ - تاريخ استلام مشروع البحث

٣ - اسم المقوم:

٤ - عنوانه:

..... الهاتف:

٥ - أوافق على التقويم في الموعد المحدد:

٦ - لا أوافق على التقويم في الموعد المحدد ومعاد لكم المرفقات وأرشح المقوم التالي:

الاسم:

العنوان:

التوقيع:

يرجى التكرم بسرعة ارسال هذه الصفحة فور موافقتكم على التقييم إلى العنوان التالي: جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية

ص.ب: ٦٨٣٠ الرمز البريدي ١١٤٥٢

هاتف: ٢٤٦٣٤٤٤ - ١ - ٩٦٦ + فاكس: ٢٤٦٤٤٧٢ - ١ - ٩٦٦ +

البريد الإلكتروني: E-Mail: Src @Nauss.edu.sa

نموذج تقويم مشروع بحث

بيانات المقوم:

يرجى من الباحث تعبئة المعلومات والبيانات أدناه:

التخصص العام:

.....

مجالات التخصص:

.....

.....

النشاط البحثي:

.....

.....

أبحاث أخرى:

.....

.....

.....

.....

توقيعه

اسم المقوم

.....

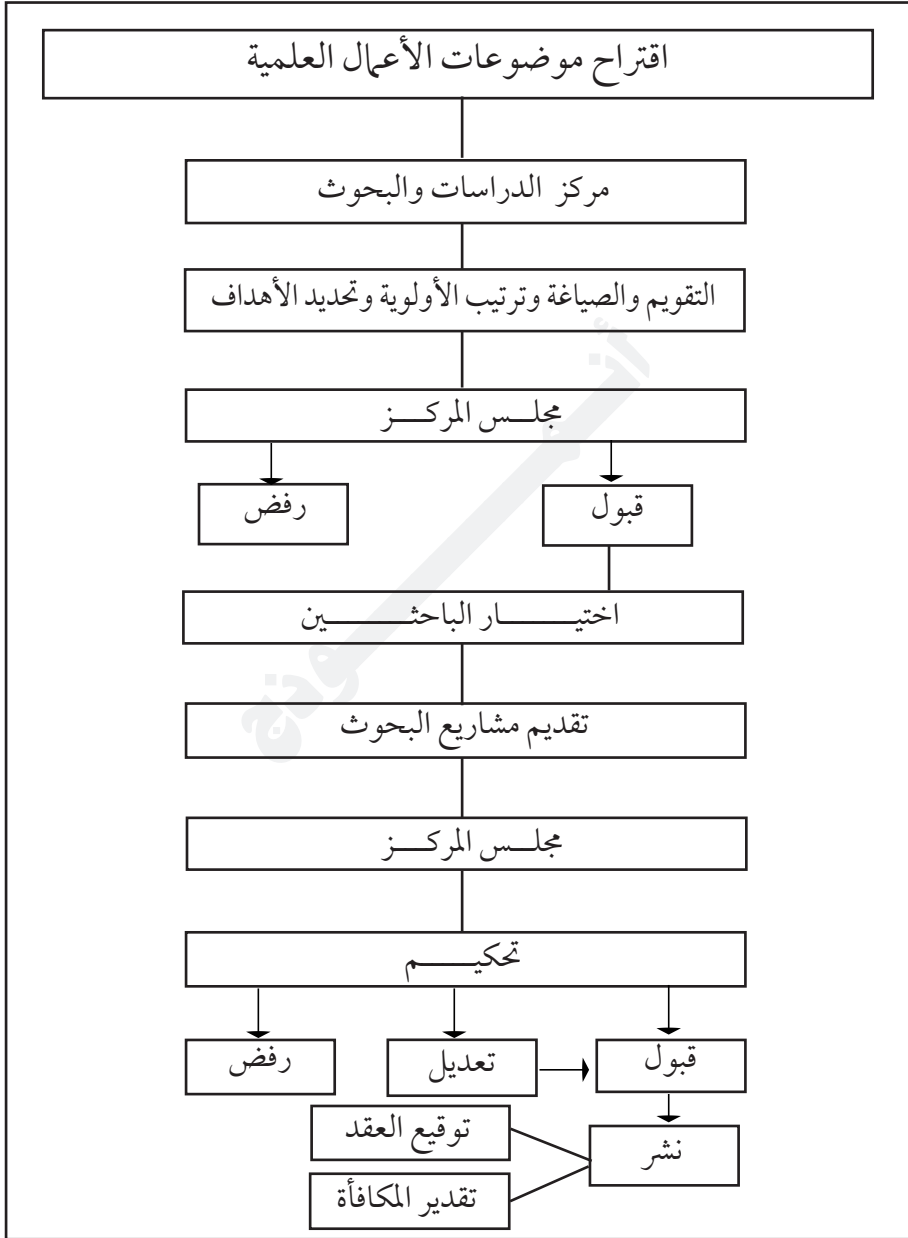
.....

المبررات	وضع التقدير					العناصر
	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	
						١ - جدارة فريق البحث
						٢ - تصميم البحث
						٣ - الجدارة العلمية للبحث.
						٤ - خطة العمل والجدول الزمني.
						٥ - قائمة المراجع
						٦ - مدة البحث () ملائمة () غير ملائمة
						٧ - الأجهزة والمواد () ملائمة () غير ملائمة

اسم المقوم الثلاثي	التوقيع	التاريخ:
--------------------	---------	----------

<p>أي ملاحظات أخرى:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

إجراءات تنفيذ عمل علمي



الميزانية

القيمة بالريال السعودي		البنـد
المبلغ	المدة	
		.....الباحث الرئيس
		.....الباحث المشارك
		.....الباحث المشارك
		.....الإجمالي
		.....مساعد الباحث
		.....سكرتير / كاتب (طباعة، إدخال بيانات).
		.....الإجمالي
		.....المعدات / الكتب
		.....جمع البيانات
		.....المجموع العام

الميزانية المالية:

القيمة بالريال السعودي	البنـد
	المراجع والدراسات مؤتمرات (إن وجد) جمع البيانات التحليل الإحصائي المعدات (إن وجدت) الطباعة كتابة البحث بشكله النهائي أخرى
ريال سعودي	المجموع العام

استمارة تحكيم دراسة تطبيقية

عنوان المؤلف/ الدراسة النظرية:

مدى اتساق العنوان مع المحتوى مناسب غير مناسب

إذا كان العنوان غير متسق مع المحتوى؛ فما العنوان المقترح؟

أولاً: معايير التقويم:

التقويم	المعايير الجزئية	المعايير الأساسية
	أصالة الموضوع وحدائية الأفكار الواردة فيه	الأصالة والجدة
	الإضافة العلمية والإسهام في إثراء مجال البحث	الإضافة العلمية
	وضوح مشكلة الدراسة وتساؤلاتها وفروضها وأهدافها	المحتوى والمضمون
	وضوح مفاهيم الدراسة ومصطلحاتها	
	صحة المعلومات ودقتها	
	مدى العمق في عرض المعلومات	
	مناسبة التوصيات ومستوى ارتباطها بالنتائج	
	دلالة الخاتمة	
	صحة التبويب وسلامته	التنظيم (أسلوب العرض والتبويب)
	التسلسل المنطقي والموضوعي لأجزاء البحث	
	ترابط أجزاء البحث	
	مدى دقة تحديد مشكلة البحث	المنهجية
	مدى ملاءمة مجتمع الدراسة ودقة اختيار عينة البحث	
	مدى صحة تساؤلات أو فرضيات البحث ووضوحها	
	مدى صدق وثبات أداة جمع البيانات	
	مدى توظيف النظريات والدراسات السابقة ذات العلاقة	
	مدى صحة اختيار وتطبيق أساليب تحليل البيانات	
	مدى دقة وموضوعية النتائج والتوصيات	
	سلامة اللغة	اللغة والأسلوب
	مدى وضوح الصياغة والأسلوب	
	الالتزام بقواعد الكتابة والترقيم	
	كفاية المراجع والمصادر التي استخدمها الباحث وحججتها	التوثيق والمراجع
	مراعاة الأصول العلمية الحديثة في التوثيق	

ثانياً: التقدير العام للبحث

- صالح للنشر دون تعديلات
- صالح للنشر بعد إجراء التعديلات المطلوب
- لا يصلح للنشر

ثالثاً: أبرز الإيجابيات الواردة في العمل (إن وجدت):

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-

رابعاً: أبرز السلبيات الواردة في العمل (إن وجدت):

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-

خامساً: التعديلات المطلوب إجراؤها على العمل ليكون صالحاً للنشر (إن وجدت):

-
-
-
-
-
-
-
-
-

اسم المحكم: التوقيع: التاريخ: / /

جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية

Naif Arab University For Security Sciences



مركز الدراسات والبحوث

رقم الدراسة:

استمارة تحكيم مؤلف / دراسة نظرية

عنوان المؤلف/ الدراسة النظرية:

مناسب غير مناسب

مدى اتساق العنوان مع المحتوى

إذا كان العنوان غير متسق مع المحتوى؛ فما العنوان المقترح؟

أولاً: معايير التقويم:

التقويم		المعايير الجزئية	المعايير الأساسية
مناسب	غير مناسب		
		أصالة الموضوع وحدائة الأفكار الواردة فيه	الأصالة والجددة
		الإضافة العلمية والإسهام في إثراء مجال البحث	الإضافة العلمية
		وضوح الموضوع	المحتوى والمضمون
		التسلسل المنطقي للأفكار	
		مستوى الاستدلال	
		مدى العمق في عرض المعلومات	
		مناسبة التوصيات (إن وجدت)	
		دلالة الخاتمة	
		صحة التبويب وسلامته	التنظيم (أسلوب العرض والتبويب)
		التسلسل المنطقي والموضوعي لأجزاء البحث	
		ترابط أجزاء البحث	
		وضوح المنهج	المنهجية
		مناسبة المنهج المتبع للموضوع	
		مستوى التحليل	
		سلامة اللغة	اللغة والأسلوب
		مدى وضوح الصياغة والأسلوب	
		الالتزام بقواعد الكتابة والترقيم	
		كفاية المراجع والصادر التي استخدمها الباحث وحججتها	التوثيق والمراجع
		مراعاة الأصول العلمية الحديثة في التوثيق	

ثانياً: التقدير العام للبحث

- صالح للنشر دون تعديلات
- صالح للنشر بعد إجراء التعديلات المطلوب
- لا يصلح للنشر

ثالثاً: أبرز الإيجابيات الواردة في العمل (إن وجدت):

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-

رابعاً: أبرز السلبيات الواردة في العمل (إن وجدت):

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-

خامساً: التعديلات المطلوب إجراؤها على العمل ليكون صالحاً للنشر (إن وجدت):

-
-
-
-
-
-
-
-
-

اسم المحكم: التوقيع: التاريخ: / /